

**Poste à pourvoir**

**Chargé(e) de production – Community manager**

*CDI Temps complet*

*A compter du 02/09/2019*

Au sein de la direction du web et des publications, le/la chargé(e) de production/Community manager participe à la conception des contenus et documents réalisés par la direction du web et des publications. Il/Elle a pour mission l'élaboration des newsletters, l'animation de réseaux sociaux et la préparation et le suivi de documents.

**FONCTIONS**

Ses missions principales (70% digitales /30% papier) sont les suivantes :

**I. Responsable des newsletters générales envoyées par la Cinémathèque**

- Participation à la conception et l'éditorialisation, puis réalisation et envoi de la newsletter générale de La Cinémathèque française
- Coordination tracking, suivi et analyse statistique des envois
- Participation à la réflexion sur le développement des newsletters et leur meilleure audience

**II. Animation et développement de réseaux sociaux**

- Participation au développement de la stratégie de communication digitale
- Création/réalisation de contenus éditoriaux et mises en ligne
- Animation et développement de communautés digitales
- Veille technologique sur les nouveaux outils et nouvelles pratiques en ligne
- Suivi, analyse et reporting des actions menées (Google Analytics)

**III. Préparation et suivi de certains documents de communication papier**

- Collecte et traitement des éléments avant maquette : textes et iconographie
- Préparation des briefs : hiérarchisation et mise en perspective de l'information, réécriture de contenus
- Suivi des documents maquetés en lien avec le/les graphistes
- Suivi des relations avec les prestataires

**III. Suivi administratif**

- Participation au suivi du planning de rendu des documents/communications
- Participation à l'établissement et au suivi des bons de commande
- Participation au suivi des questions de droits photos/vidéo en lien avec le service juridique
- Participation aux différentes réunions de coordination en interne et avec les prestataires

**Le/la chargé/e de production-Community Manager pourra être amené/e ponctuellement à travailler en soirée ou le week-end pour suivre certains événements de l'institution pour les réseaux sociaux.**

**PROFIL :**

- Diplômes universitaires de niveau bac+2 à bac+5 (information et communication, marketing, journalisme). Type Celsa...
- Expérience similaire de 2 ans en Community management serait un plus

**COMPETENCES :**

- Maîtrise des nouveaux médias de communication
- Maîtrise des outils de veille et de mesure de l'e-réputation
- Bonne connaissance de la suite Adobe et maîtrise des outils du Community manager (apps, montage sur smartphones, stories...)
- Très bonne maîtrise de l'anglais
- Grand intérêt pour les milieux culturels, le cinéma et son histoire

**SAVOIR ETRE ET SAVOIR FAIRE :**

- Capacités relationnelles, sens de l'écoute, diplomatie
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Aisance rédactionnelle, orthographe impeccable
- Curiosité intellectuelle
- Créativité et réactivité
- Force de proposition

**Contrat :** CDI

**Statut :** Agent de Maîtrise II, niveau 3

**Début de contrat :** à partir du 2 septembre 2019

**Temps de travail :** Temps complet

**Salaire :** entre 27 538 € et 30 334 Euros bruts sur 13 mois

**Merci d'adresser votre candidature (LM+CV) par e-mail à l'adresse suivante :**  
[recrutement@cinematheque.fr](mailto:recrutement@cinematheque.fr)