

**Poste en CDI Temps plein**

**A pourvoir à compter du 15 octobre 2018**

|  |
| --- |
| **Chargé(e) de restauration photochimique et numérique**  **à la direction des Collections films** |
| Sous la responsabilité de la directrice des collections films, il (elle) est chargé(e) des projets de restaurations photochimique et numérique et assiste la directrice des collections à définir la chaîne de travail (workflow).  **Statut Agent de maîtrise niveau 3** |

1. **Préparation des éléments**

* Assurer tout le travail préparatoire d’analyse, de comparaison et de sélection des matériaux sources nécessaires à la reproduction sur pellicule 35mm (nitrate ou safety, en mauvais état ou décomposée) ou à la numérisation
* Effectuer le relevé précis des informations présentes sur les éléments d’origine
* Déterminer si les éléments sont complets ou si une recherche à travers le réseau FIAF est nécessaire en assurant une correspondance avec d’autres institutions
* Elaborer un rapport d’analyse pour le laboratoire
* Assurer le remontage et la conformation des éléments
* Assistanat avec le monteur/réalisateur extérieur
* Participation à la restauration : consultation, repérage et pose d’entre-fils sur des matériaux provenant de cinémathèques étrangères, nécessaires pour compléter les restaurations Cinémathèque française.
* Effectuer le contrôle qualité des tirages sur visionneuse et chez le prestataire
* Contribuer à la validation de l’étalonnage et du tirage 35mm chez le prestataire

1. **Elaboration d’un workflow numérique**

* Aider à l’écriture des dossiers de commission numérique pour le CNC
* Déterminer un workflow avec le prestataire (choix du scanner, de la résolution, du niveau de restauration sur palette en accord avec le code de déontologie de la FIAF, des encodages, des supports d’archivage et de livraison)
* Effectuer un relevé précis des défauts qui doivent être traités en palette
* Aider à la supervision des numérisations en interne (dans le cas où la Cinémathèque ferait l’acquisition d’un scanner)
* Contribuer à la validation des copies numériques de projection (DCP) chez le prestataire ou en interne
* Effectuer le contrôle qualité de toute la chaîne
* Se tenir informé(e) sur les nouveaux systèmes d’encodages (lectures d’articles et conférences)
* Créer ponctuellement des cartons et des génériques sur un logiciel de montage
* Reconstruire un film sur un logiciel de montage

1. **Documenter la restauration**

* Renseigner la plateforme Garance sur les travaux en cours et finalisés
* Utilisation de la fonction workflow sur la plateforme Garance
* Documenter son travail (journal de bord et photos)
* Constituer des dossiers d’œuvres
* Archiver les photos et les éléments de bureautique dans le MAM
* Travailler en collaboration régulière avec les documentalistes films
* Effectuer ponctuellement des recherches dans les archives d’époque

1. **Communication**

* Assister la directrice des collections films dans les demandes de devis
* Communiquer avec plusieurs prestataires en langue française et anglaise

**Profil :**

* Ecoles de cinéma avec dominante technique (Louis Lumière, FEMIS, INSAS, etc.) ou formation universitaire équivalente (avec une spécialité en conservation des archives cinématographiques
* Expérience significative de suivi de projet dans un laboratoire de post-production cinématographique, spécialité archives ou dans une archive film du réseau FIAF en tant que chargé de suivi de travaux de restauration (3 ans minimum)
* Connaissances approfondies des supports argentiques et numériques

**Qualités requises :**

* Réactivité
* Organisation et autonomie
* Capacité à gérer plusieurs projets simultanément
* Capacité à comprendre et à négocier des devis
* Respect des délais de réalisation des projets
* Gestion du stress
* Bonne communication écrite et orale

**Compétences techniques** :

* Montage argentique
* Montage numérique
* Connaissance des différents supports et de leur histoire
* Maîtrise des outils bureautiques
* Langue anglaise impérative

Poste basé au Fort de Saint-Cyr (Montigny le Bretonneux)

* Envoyer votre candidature (CV+LM) à [recrutement@cinematheque.fr](mailto:recrutement@cinematheque.fr) avec la référence *Chargé(e) de restauration*